



Gemeinde Umkirch
Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald

Die Gemeinde Umkirch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Schulsekretär/in (m/w/d) in Teilzeit

Als regelmäßige Einsatzzeit ist der Freitag-Vormittag vorgesehen. Darüber hinaus können bei Abwesenheit der Schulsekretärin bzw. bei besonderen Veranstaltungen zusätzliche Zeiten anfallen. **Wir bieten eine geringfügige Beschäftigung auf tariflicher Basis, mit durchschnittlich 4 Stunden Wochenarbeitszeit an.** Zur Planung der konkreten Einsatzzeiten können die persönlichen Vorstellungen und Wünsche berücksichtigt werden.

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung oder berufliche Erfahrungen im Sekretariatsbereich oder in Bürotätigkeiten
- wertschätzende, respektvolle und offene Grundhaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamorientierung.

Alle Vorzüge des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) finden Anwendung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis **Freitag, 13.12.2024** an die Gemeindeverwaltung Umkirch, Vinzenz-Kremp- Weg 1, 79224 Umkirch. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per Mail entgegen an PABewerbung@umkirch.de.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Landmann, unter 07665/50512, gerne zur Verfügung.